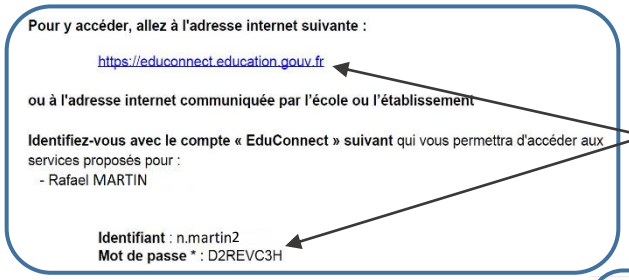
EDUCONNECT
Activation d'un compte distribué par l'établissement



1/ Se munir des informations de connexion fournies par l'établissement



2/ Saisir l'identifiant et le mot de passe fournis par l'établissement. Cliquer sur *Se connecter*.



3/ Le mot de passe est obligatoirement à modifier. Cliquer sur *Gérer mon compte*.



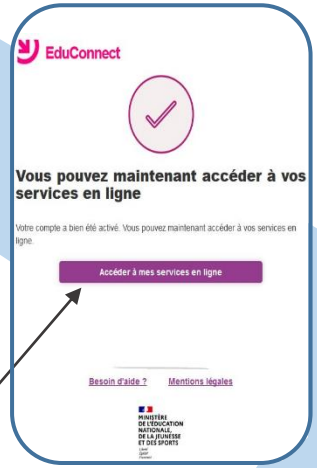
4/ Saisir une adresse mail, un nouveau mot de passe et les dates de naissance des enfants. Cliquer sur *Activer votre compte*.



5/ Un courriel d'activation a été envoyé sur la boite mail renseignée à l'étape précédente



6/ Cliquer sur le lien d'activation du compte



7/ Le compte est maintenant activé.
Il est possible d'accéder aux services en ligne

En cas de difficulté particulière, merci de bien vouloir prendre contact avec l'établissement de votre enfant